**ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO**

**Proyecto:** Plataforma Integral de Servicios para Mascotas  
**Número de Proyecto:** 01200210104034  
**Fecha:** 02/07/2025  
**Lugar:** Gustavo A. Madero, ESCOM

**1. Introducción**

El presente documento tiene por finalidad formalizar el cierre del proyecto "Plataforma Integral de Servicios para Mascotas", validando que los entregables se han cumplido según lo establecido en el plan inicial, y que los recursos han sido liberados para su asignación a otros proyectos o actividades. Además, se presenta un resumen financiero y se documentan las lecciones aprendidas para mejorar futuras iniciativas.

**2. Validación de Entregables**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entregable | Descripción | Estado | Comentarios |
| Plataforma Web | Módulos completos y funcionales | Entregado | Cumple con requerimientos RF y RNF |
| Backend y API REST | Implementación y pruebas finalizadas | Entregado | Documentación técnica incluida |
| Integración con Servicios | Pagos, logística y clínicas | Validada | Integraciones funcionales |
| Documentación del Sistema | Manuales de usuario y técnicos | Entregada | Versiones disponibles en repositorio |
| Capacitación a usuarios | Sesiones para administradores y operadores | Realizada | Evaluaciones satisfactorias |

**3. Aprobación por el Cliente**

El cliente, representado por [Nombre del representante], manifiesta su conformidad con los entregables y resultados del proyecto, y aprueba formalmente la finalización del mismo.

**Firma Cliente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Fecha:** 01/07/2025

**4. Liberación de Recursos Humanos y Materiales**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Recurso | Estado actual | Comentarios |
| Equipo de desarrollo | Liberado | Disponible para nuevos proyectos |
| Equipo de QA | Liberado | Asignado a mantenimiento |
| Infraestructura tecnológica | Reasignada / Devolución | Servidores y licencias cerradas o traspasadas |
| Servicios externos | Cancelados o renegociados | Contratos cerrados |

**5. Informe Financiero Final**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoría | Presupuesto Inicial (MXN) | Gasto Real (MXN) | Variación (MXN) | Observaciones |
| Hardware | $3,500,000 | $3,200,000 | -$300,000 | Ahorro por negociación |
| Software | $4,000,000 | $4,150,000 | +$150,000 | Licencias adicionales |
| Recursos Humanos | $15,408,346 | $15,900,000 | +$491,654 | Horas extras y capacitaciones |
| Gastos Legales y Otros | $720,000 | $750,000 | +$30,000 | Ajustes en consultorías |
| Total | **$23,628,346** | **$23,900,000** | **+271,654** | Control general adecuado |

**6. Documentación del Sistema**

Se entrega la documentación completa del proyecto incluyendo:

* Manuales de usuario (administradores y operadores)
* Manual técnico para mantenimiento y soporte
* Diagramas de arquitectura y flujo de datos
* Registro de incidencias y correcciones durante la fase final
* Plan de continuidad y soporte post-proyecto

**7. Lecciones Aprendidas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Área | Lección | Recomendación |
| Gestión de Alcance | Cambios de última hora afectaron cronograma inicial | Mejorar control de cambios y comunicación |
| Presupuesto | Subestimación de costos en licencias y horas extras | Incluir margen mayor para imprevistos |
| Equipo | Desbalance en la carga de trabajo | Planificación más detallada por roles |
| Calidad | Necesidad de pruebas más exhaustivas de UX | Incluir pruebas con usuarios finales |

**8. Conclusiones y Recomendaciones**

El proyecto se concluye cumpliendo con los objetivos y dentro de un margen aceptable de desviación presupuestal y temporal. Se recomienda implementar las lecciones aprendidas en proyectos futuros para optimizar la gestión, presupuesto y calidad.

**9. Firmas de Aprobación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Cargo | Firma | Fecha |
| Jose Bryan Omar | Cliente |  |  |
| Jose Bryan Omar | Gerente de Proyecto |  |  |
| Jose Bryan Omar | Sponsor / Patrocinador |  |  |
| Jose Bryan Omar | Responsable Técnico |  |  |